

Nati digitali

Alfieri Voltan / Siav



L'innovazione è un fattore abilitante

Per uscire dalla crisi dobbiamo essere (anche) innovativi

- » normative
- » organizzazione
- » tecnologia

Dematerializzare: tante opportunità in cui credere

L'Italia sta insistendo molto sulle tematiche della dematerializzazione per ottenere veri risparmi di denaro e di tempo.

La **PEC** è un tassello importante per realizzare flussi interamente digitali.

Va governata in modo intelligente, con **strumenti adeguati** che si integrino facilmente nei processi organizzativi.

E si stanno concretizzando numerose altre innovazioni per favorire ulteriormente questo processo:

- »» **la firma grafometrica;**
- »» ma anche **il contrassegno elettronico**, per un «ciclo di vita ibrido»;
- »» **la fatturazione elettronica;**
- »» **i contratti** con la PA in formato solo elettronico.

Più in generale: indirizzo a creare il Domicilio Elettronico

La PEC: quando è la normativa a creare innovazione

La PEC è una innovazione **tecnologica**,
con risvolti **organizzativi**,
favorita da normative **innovative**.

D.L. 185/2008: obbligo PEC per imprese e professionisti

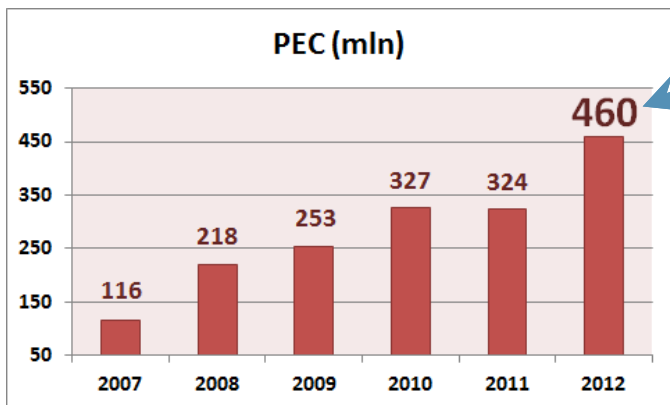
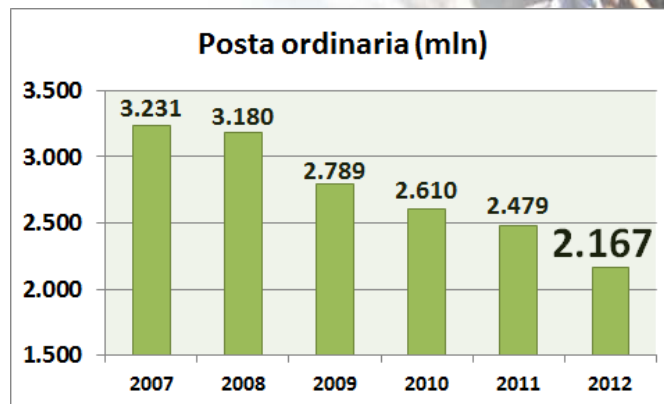
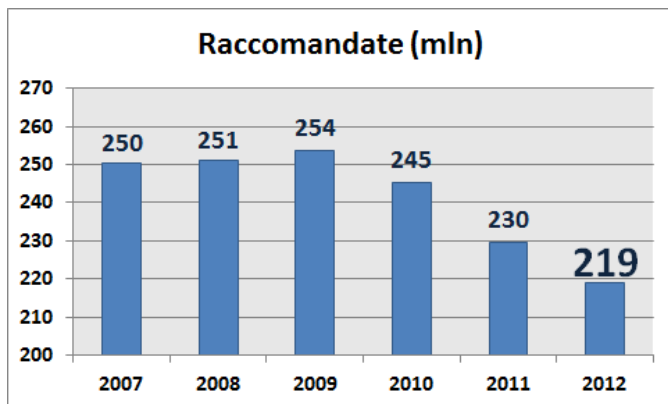
DPCM 22 luglio 2011: 1 luglio 2013: comunicazione tra PA e imprese solo per via telematica

D.L. 179/2012: 30 giugno 2013: obbligo PEC per imprese individuali

L. 35/2012: 1 gennaio 2014: obbligo per la PA («denunce, istanze, atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché per la richiesta di attestazioni e certificazioni»)

L. 27/2012 (Art. 62): data certa per consegna fatture in ambito agro-alimentare

Gli effetti si sono notati...



2012: **+40%** su 2011

il trend è chiaro:

gen-feb 2013: +42% su *gen-feb 2012*

arrivati a **5.000.000** di caselle PEC

La transizione verso il digitale è un percorso ormai avviato e irreversibile

La PEC

E' un documento elettronico valido solo in forma elettronica.

Si dà per ricevuto e letto al momento in cui viene depositato nella casella del destinatario.

Fornisce data certa e dà origine alla decorrenza del termine.

è per legge equiparata alle raccomandate...

...ma, a differenza delle raccomandate, è praticamente gratuita e garantisce anche il contenuto.

Non può essere perso e deve essere tracciato.

E' equiparata alla Firma Elettronica Avanzata nei confronti della PA.

La PEC: una innovazione trasversale

Dal punto di vista organizzativo la PEC è interessante perché...

- » riguarda **tutti**: PA, imprese, cittadini,...
- » è **immediatamente utilizzabile** perché tutti conoscono la posta elettronica;
- » è **trasversale** all'interno di ogni Ente o Azienda;
- » è **flessibile**: può trasportare ogni tipo di contenuto;
- » è **pervasiva**: si adatta alle esigenze più disparate.

La PEC: una innovazione trasversale

ma...

è un **documento elettronico**
che va inserito tra documenti
cartacei/fax/altri per comporre
il **fascicolo/pratica**

La PEC: esigenze e criticità

Però richiede alcune attenzioni in più rispetto alla posta ordinaria

Un indirizzo PEC è **istituzionale**, non individuale

Tutte le PEC vanno lette

Le PEC vanno lette **tempestivamente**

Le caselle PEC possono essere **centinaia/migliaia**



Come garantire un **presidio continuo**?

Come essere sicuro di **gestire tutte** le PEC?



Il contenuto della PEC può essere **riservato**, ma la PEC non è una busta cartacea chiusa, può essere letta

La PEC può contenere informazioni **importanti**, bisogna sapere chi le consulta nel tempo

Come assicurare la **riservatezza** e la **sicurezza** dei contenuti?

Come **tracciare** gli accessi?



La PEC risulta consegnata solo se arriva la **ricevuta**

Un uso **intensivo** della PEC genera un consistente flusso di ricevute

Come tenere sotto controllo lo **stato** di tutte le PEC scambiate?



La PEC può contenere documenti **sottoscritti digitalmente**

La PEC può contenere documenti da **conservare** a lungo

Come garantire la **persistenza** delle informazioni nel tempo?

La PEC: cosa è necessario (1/2)

Servono strumenti che diano risposta a queste domande, senza sacrificare i vantaggi della posta ordinaria:

- » Gestione **semplice** e in **tempo reale**, come la posta elettronica ordinaria, meglio ancora se «insieme» alla posta ordinaria.
- » **Assistenza** all'utente nella comprensione e gestione: classificazione del messaggio, «ricerca intelligente» dei contenuti, supporto a processo di archiviazione ordinata.
- » **Automatismi** nella interpretazione e nello smistamento della posta.
- » Distinzione tra gestione della «**busta**» (la PEC completa) e del «**contenuto**» (corpo e allegati).

La PEC: cosa è necessario (2/2)

- » Gestione del **flusso delle informazioni** in ingresso e uscita (meglio se integrato con ECM).
- » Gestione ed accesso a **contenuti ibridi** (digitali e cartacei) per una esperienza d'uso fruibile su tutto l'archivio documentale.
- » **Conservazione Sostitutiva** della PEC e dei documenti allegati.
- » Controllo e supervisione del funzionamento del sistema per garantire **affidabilità**.
- » **Sicurezza** e **tracciabilità** sui singoli messaggi.
- » Gestione e controllo automatico delle **ricevute** per la PEC inviata.
- » **Flessibilità** per adattarsi al contesto (es: interoperabilità di Protocollo; identificazione, classificazione ed interpretazione delle fatture in arrivo).

La PEC: per una dematerializzazione efficace

La PEC è un tassello importante per realizzare flussi interamente digitali.

Si hanno i reali benefici quando oltre a dematerializzare i documenti ed i processi si dematerializzano anche le comunicazioni.

Spesso la si confonde con la posta elettronica ordinaria, le differenze sono sostanziali:

Non è personale ma istituzionale

Trasporta solo cose importanti e da gestire

Siav condivide questa visione proponendo soluzioni per dare concretezza al processo di dematerializzazione.

Siav da molti anni progetta e realizza sistemi per la «gestione completa» della PEC e più in generale della corrispondenza:

- » **PEC Manager** PA e SOHO, PEC Manager Standard & Enterprise Edition.
- » **Sinthesi** (soluzione multicanale adottata in **molti importanti Enti**).

Alcune eccellenze nel panorama italiano

OAM

Organismo degli Agenti e Mediatori Finanziari

Soluzione per la completa dematerializzazione

Compilazione documenti digitali

Firma digitale

Scambio tramite PEC

Workflow per la elaborazione dei procedimenti

Alcune eccellenze nel panorama italiano

Comune di Ciriè

Sportello documentale per il cittadino

Virtualizzazione ed estensione H24 dei servizi per tutte
le pratiche comunali

Trasparenza e tracciatura

Automazione del backoffice (il documento arriva
automaticamente nella scrivania elettronica del
funzionario competente)

Workflow per la elaborazione dei procedimenti

Alcune eccellenze nel panorama italiano

Guardia di Finanza

Scambio di comunicazioni interne
tramite caselle PEC

1.200 caselle monitorate continuamente
circa 20.000 messaggi al giorno

Alcune eccellenze nel panorama italiano

Imprese in ambito agroalimentare e filiera GDO (D.L.1/12)

La PEC risponde perfettamente all'esigenza di fornire **data certa** per il calcolo dei termini di pagamento.

Tramite PEC Manager il flusso viene **governato**, per evitare ogni rischio di «perdere» una PEC e incorrere nelle sanzioni di legge.

Più in generale...

Il passaggio alla fatturazione elettronica è un **fatto obbligato** (v. circolare AdE 12/E – 3 maggio 2013).

La trasmissione delle fatture può trarre giovamento dalla PEC in **tutti i mercati**.

La PEC ha un impatto organizzativo **meno impegnativo** di EDI.



**Grazie
per l'attenzione!**

