



Ministero degli Affari Esteri



PREMIO
Meno carta Più valore



Ministero degli Affari Esteri

progetto @doc

Nuovo CAD: documenti elettronici e dematerializzazione < Progetto @doc > informatizzazione dei procedimenti al MAE

Dr Massimo CIVITELLI

Direttore Generale

Direzione Generale per l'Amministrazione, l'Informatica e le Comunicazioni

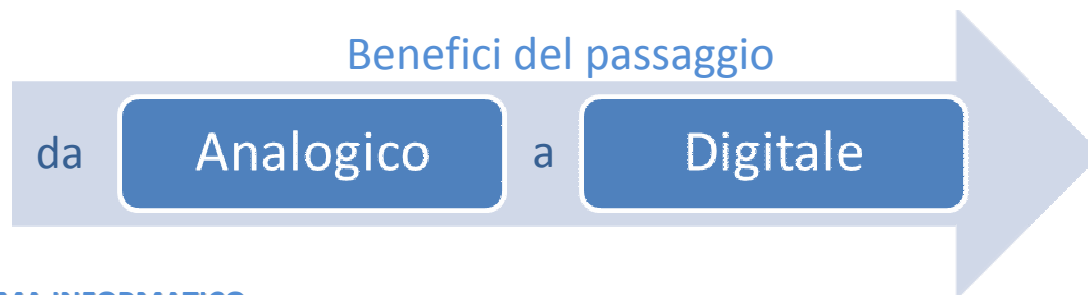
FORUM PA 9 – 12 Maggio 2011

OBIETTIVI

- üUniformare la produzione documentale alla normativa vigente (CAD)
- üGiungere alla completa dematerializzazione dei documenti della Farnesina per pervenire ad un aumento della produttività con i conseguenti riflessi benefici a favore del cittadino e delle imprese all'estero

PIETRE MILIARI

- üIl Progetto @doc è stato al centro del protocollo di intesa tra i Ministri per la pubblica amministrazione e l'innovazione e degli affari esteri (19 dicembre 2008).
- üLa realizzazione è stata dapprima inserita come obiettivo di GOV 2012 (obiettivo 7) e successivamente è divenuta uno degli *asset* dei «quikwin» del programma iGOV.
- üUn' apposita convenzione tra il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica ed il ministero degli affari esteri, ha disposto un cofinanziamento di 3,8 milioni di euro.



ü **BENEFICI SUL SISTEMA INFORMATICO**

- Diminuzione dei tempi di risposta grazie alla efficienza della nuove soluzioni
- Concentrazione delle risorse informatiche con riduzione delle spese di manutenzione
- Riduzione e razionalizzazione dei modelli documentali in uso con possibilità di rappresentare nuovi tipi di informazione

ü **BENEFICI SUL SISTEMA INFORMATIVO**

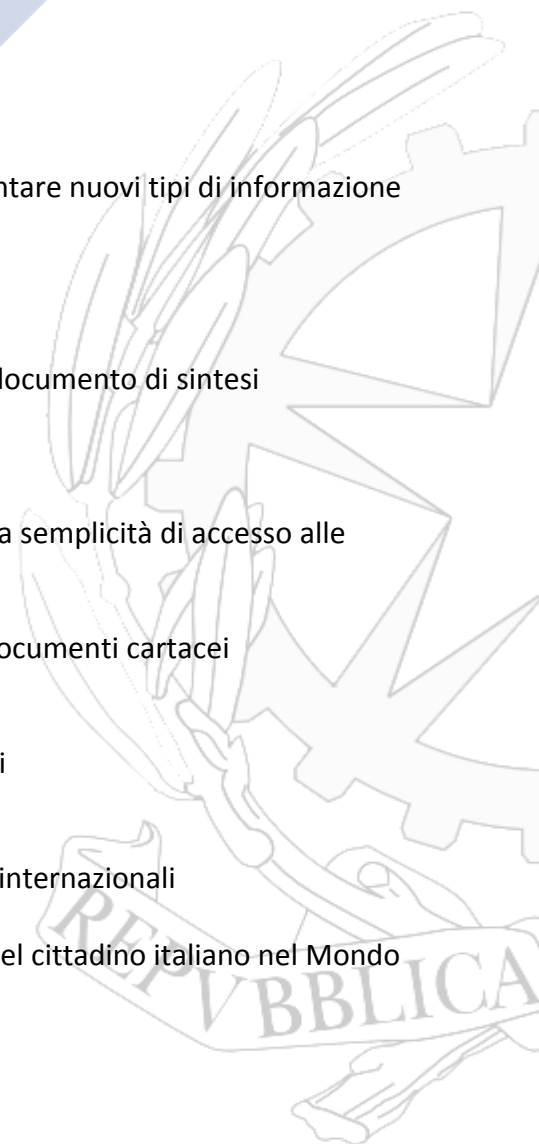
- Aumento della cultura e semplificazione nell'uso del Titolare (TUM)
- Integrazione dei flussi operativi di differenti UO
- Maggiore rapidità nell'accesso delle informazioni
- Maggiore diffusione del lavoro cooperativo tra differenti UO per l'emissione di un solo documento di sintesi

ü **BENEFICI SUL SISTEMA ORGANIZZATIVO**

- Prosecuzione nella integrazione di processi tra UO differenti
- Maggior efficienza nella "autoamministrazione"
- Aumento dell'indice di gradimento nello svolgimento dei processi, ottenuto attraverso la semplicità di accesso alle informazioni
- Potenziamento dell'organizzazione del lavoro nella UO
- Continua riqualificazione del personale ancora oggi adibito alla consegna manuale dei documenti cartacei
- Riduzione degli errori nell'espletamento del servizio
- Maggiore riduzione del consumo di carta
- Maggiore efficacia dell'azione amministrativa anche nei casi di emergenze internazionali

ü **BENEFICI SUL SISTEMA DEI SERVIZI**

- Maggiore diffusione delle informazioni
- Rapidità nelle erogazione dei servizi, particolarmente importante nei casi di emergenze internazionali
- Possibilità di integrazione tra servizi diversi
- Possibilità di stabilire un maggior numero di livelli di servizio per le prestazioni a favore del cittadino italiano nel Mondo
- Miglioramento del controllo sullo stato di avanzamento delle pratiche
- Maggiore trasparenza dell'azione amministrativa
- Nuovi tipi di informazione a disposizione dell'utenza



Alcuni numeri del progetto



Sono stati:

- ➔ erogati **28** differenti incontri formativi di **3** ore cadauno per il personale, **12** incontri riservati ai Capi Ufficio ed **1** incontro dedicato ai Direttori Centrali
- ➔ predisposti **12** differenti filmati riproducenti le attività di redazione, revisione, autorizzazione, ecc. su una piattaforma e-learning espressamente adibita
- ➔ messi a disposizione **2** differenti helpdesk : **1** per la navigazione dell'utenza nell'applicativo ed **1** per gli interventi di tipo tecnico
- ➔ abilitati fino ad oggi **2108** utenti oltre a **26** utenti admin e **26** utenti funzionario di turno
- ➔ rilevati mediamente **467** utenti connessi al sistema con **16** attività simultanee al secondo di media e **47** di picco
- ➔ rilevati a campione **121.359.511** di byte ricevuti e **5.773.432.412** di byte inviati dall'applicazione per ogni **6** ore di lavoro

Applicativo

Le
tecnologie
impiegate



<http://www.alfresco.com>

Alfresco Software Inc. © 2005-2009 All rights reserved. Legal and License

@doc v1.4.2.0

Alfresco Software utilises components or libraries from the following software vendors and companies



IsIPoste
powered by **Ciesseti**

e-Prot
powered by **Almaviva**

Alfresco Development tools:





Procedure qualificate

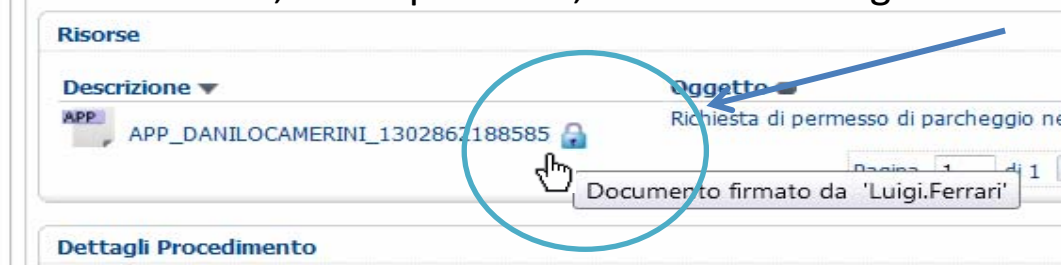
Il sistema impiega esclusivamente procedure qualificate per la creazione dei documenti digitali.

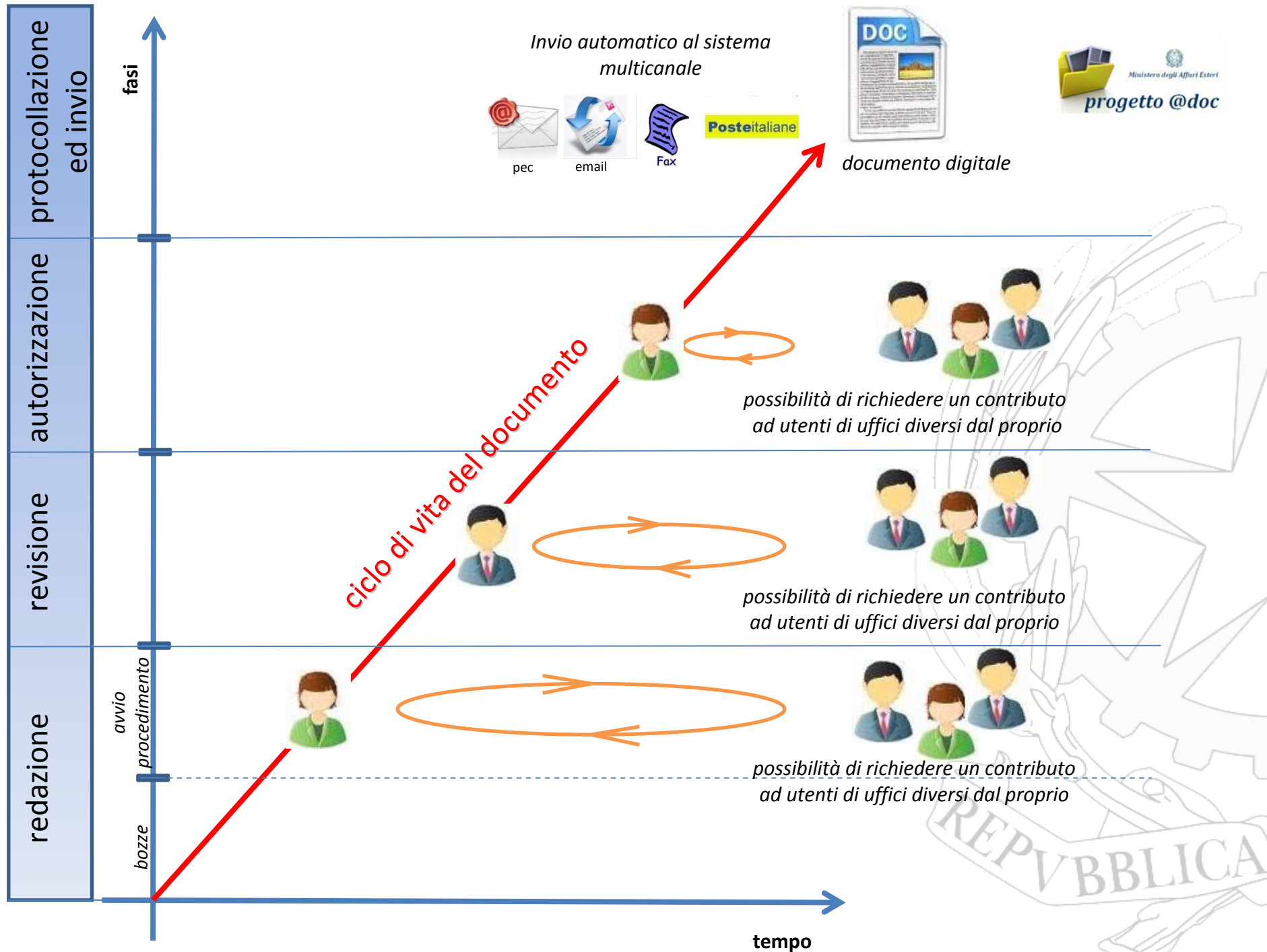
Le procedure realizzate rispondono ai seguenti requisiti:

- ü sono qualificate per il fine specifico da raggiungere
- ü sono scritte nel Manuale di Gestione
- ü sono compilate da esperti della materia
- ü sono vincolanti
- ü indicano una sequenza temporale di azioni
- ü indicano i percorsi possibili per ogni differente finalità da ottenere
- ü indicano e distinguono i soggetti responsabili di ciascuna azione
- ü fissano le regole di comportamento richiamate dalle norme da seguire per ogni azione.

Agli utenti vengono pre-assegnati, dai responsabili di ruolo, mansioni di azione (profilazione). Gli utenti profilati accedono all'applicazione utilizzando username e password (gestite secondo le policy di sicurezza in uso presso l'Amministrazione) attraverso le postazioni di lavoro censite nella rete di palazzo (identificazione della stazione di lavoro).

I file prodotti ricevono, a fine processo, un simbolo tangibile della loro conformità alle procedure.





Prossimi passi



2011

Fascicolo
elettronico



2012

Conservazione
a norma



2012

Estensione alla
rete estera

REPUBBLICA



Ministero degli Affari Esteri



Ministero degli Affari Esteri

progetto @doc



Grazie per la partecipazione

Dr Massimo CIVITELLI
Direttore Generale

Direzione Generale per l'Amministrazione, l'Informatica e le Comunicazioni

FORUM PA 9 – 12 Maggio 2011

