



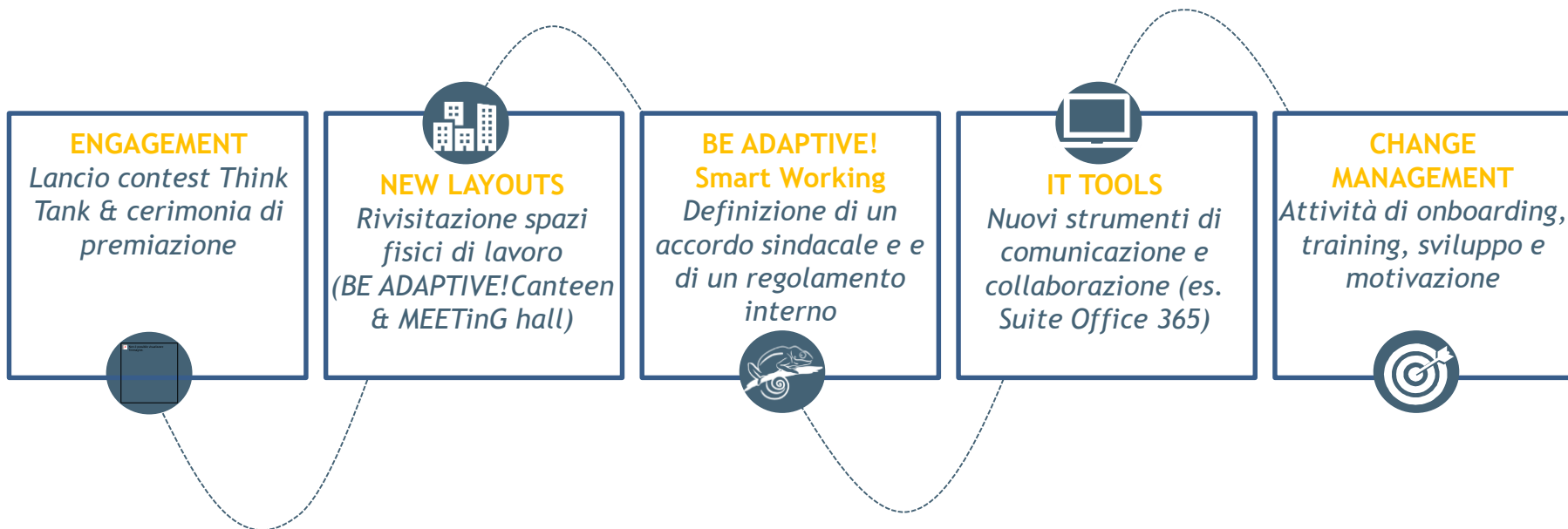
# LO SMART WORKING IN MAIRE TECNIMONT

---

*Max Panaro*

# APPROCCIO INNOVATIVO DEL PROGRAMMA BE ADAPTIVE! ALLINEAMENTO TRA ASPETTATIVE INDIVIDUALI E OBIETTIVI AZIENDALI

L'approccio di Maire Tecnimont è focalizzato sull'**engagement** di tutti gli **stakeholders** coinvolti nel processo di cambiamento, con l'obiettivo di **promuovere una nuova cultura aziendale** basata sui risultati



## I PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGRAMMA BE ADAPTIVE! SONO:

- 1 Aumentare la **produttività** delle persone e la **redditività aziendale** grazie a un innovativo modo di lavorare
- 2 Passare da una logica di **controllo** ad una di **responsabilizzazione** con un focus sulla **crescita personale e professionale delle risorse**
- 3 Sostenere performance individuali con **flessibilità ed autonomia** nella scelta del luogo e orario di lavoro
- 4 Creare un impatto positivo sulla **sostenibilità aziendale** e sull'**engagement** dei dipendenti

# I PRINCIPI CHIAVE DEL PROGRAMMA BE ADAPTIVE!



## From Control to Accountability

Coinvolti in una prospettiva più ampia, si diventa **responsabili del proprio lavoro** a vantaggio della **crescita dell'autonomia** e della **proattività personale**

## From Activities to Results

Gestione del **proprio tempo** in modo **coerente** rispetto alle **single attività** e al loro **avanzamento**.  
Il **feedback** diventa uno strumento **fondamentale**

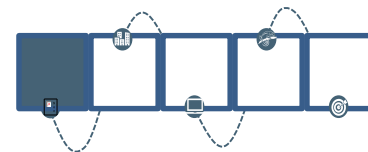
## From Day by Day Management to Planning

La **pianificazione** assume centralità nella **conduzione dei progetti** e diventa un elemento importante di **comunicazione e scambio reciproco** con l'azienda

## Right Place to Work

Si può **scegliere dove e come lavorare** sulla base degli **obiettivi assegnati** e della **programmazione delle attività**, rendendo possibile **coniugare quest'ultima** anche con le **proprie esigenze**

# BE ADAPTIVE! THINK TANK - ENGAGEMENT



**158**

Partecipanti

**58**

Business cases

**40.000**

Euro di premio

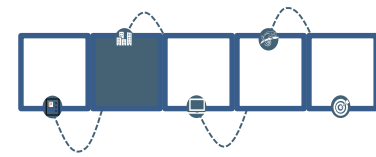
Con l'obiettivo di coinvolgere attivamente i propri dipendenti nel processo di cambiamento, l'azienda ha lanciato il contest Think Tank, un concorso sul programma di Smart Working.

L'obiettivo dell'iniziativa era raccogliere idee concrete attraverso la progettazione di un business case e sensibilizzare i propri dipendenti su questa opportunità, promuovendo una loro partecipazione attiva sin dall'inizio del processo di cambiamento.

Una Commissione di Valutazione composta sia da membri interni (Amministratore Delegato e Direttore Risorse Umane di Gruppo) sia da membri esterni (Osservatorio Digital Innovation sullo Smart Working della School of Management del Politecnico di Milano) ha identificato 5 business case vincitori riconoscendogli un importo economico pari a 40.000 euro.



# BE ADAPTIVE! NUOVI LAYOUTS



Innovazione, inclusione e comfort sono gli elementi chiave dei nuovi spazi definiti dal Gruppo. Lo scopo è offrire a tutti i dipendenti un ambiente di lavoro positivo in cui chiunque possa esplorare e aumentare il proprio network, condividere opinioni e idee e lavorare in team collaborando in un modo nuovo.

BE ADAPTIVE CANTEEN:

*Da uno spazio dedicato esclusivamente al consumo dei pasti, la nuova mensa si è trasformata in un luogo di lavoro ospitale in cui fare incontri individuali o di gruppo, condividere idee o lavorare in team*



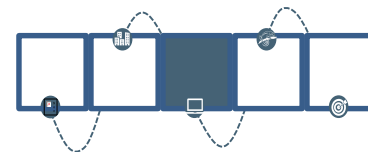
NEW HALL MEETinG

*La nuova hall MEETinG è definita come uno spazio di lavoro innovativo, che include:*

- *Area di co-working aperta anche al pubblico;*
- *un bar in cui i dipendenti possono rilassarsi e condividere opinioni con altri colleghi o lavoratori*



# IL NOSTRO MODELLO DI SMART WORKING (1/3)



## QUANTI E QUALI GIORNI

- Necessità di svolgere almeno un giorno a settimana di almeno 7 ore in ufficio
- Giornate «da remoto» concordate tra capo-collaboratore con cadenza almeno settimanale

## QUALE LUOGO

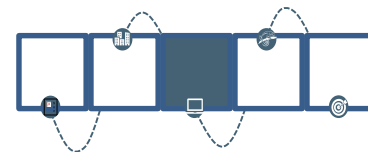
- Divieto di effettuare la prestazione in luoghi pubblici e/o aperti al pubblico (escluse le aree di co-working convenzionate)
- Necessità di tutelare la sicurezza dei dati trattati
- Necessità di assicurare la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

## QUALI MECCANISMI DI FUNZIONAMENTO

- Possibile richiesta di rientro entro massimo 4 ore da parte del Responsabile in caso di
  1. sopravvenuta impossibilità tecnica
  2. esigenze di business
- Identificazione di programmi puntuali e misurabili per consentire il monitoraggio della prestazione lavorativa in modalità «agile»

LUOGO DI LAVORO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

# IL NOSTRO MODELLO DI SMART WORKING (2/3)



## COME E' REGOLATO

- **39h settimanali convenzionali e teoriche** (cartellino orologio precompilato con 4 giorni da 8h e 1 giorno da 7h)
- **Assenza di sistemi di rilevazione automatica** della prestazione lavorativa in modalità agile



## QUANTA AUTONOMIA

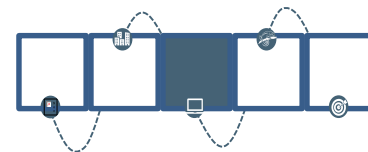
- Possibilità di determinare in **autonomia l'orario di lavoro individuale** in accordo con il proprio Responsabile
- Possibilità di svolgere anche in **maniera discontinua l'attività lavorativa giornaliera**
- Necessità di rendersi **disponibile e contattabile nella fascia dalle 08.00 alle 21.00**



## QUANDO RIPOSARE

- **Diritto al riposo notturno** come stabilito CCNL chimico: fascia 21.00 - 06.00 o CCNL edile: fascia 22.00 - 06.00
- **Diritto alla disconnessione** dagli strumenti aziendali forniti **durante la pausa pranzo e dalle 21.00 alle 08.00**

ORARIO DI LAVORO



## QUAL E' LA DOTAZIONE FORNITA

## COME TRATTARE I DATI AZIENDALI

## RIMBORSO LINEA DATI VELOCE

STRUMENTI E CONFIDENZIALITA'

- Tutti gli Smart Worker hanno l'opportunità di ricevere la seguente dotazione aziendale:

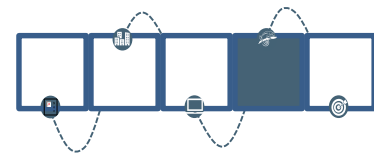
1. Laptop
2. Smartphone
3. Cuffie
4. Webcam
5. Cavo Kensington

- Obbligo di custodire con la **massima riservatezza** tutte le informazioni aziendali ricevute tramite gli strumenti informatici e/o telematici
- Obbligo di adottare un **comportamento idoneo** a garantire la **confidenzialità delle informazioni aziendali**

- Possibilità di usufruire di una **convenzione per una linea di connessione dati veloce** e/o di un **rimborso delle spese sostenute e documentate** entro il massimale di €24,90 al mese



# STRUMENTI INFORMATICI INTRODOTTI



Maire Tecnimont ha introdotto specifici **strumenti di comunicazione e collaborazione**,  
come la suite **Microsoft Office 365**...  
..Sta inoltre adattando alcuni sistemi già esistenti all'utilizzo da remoto (es. SAP GHR, SAP Fiori, ...)

## *Pianificazione & Reportistica*



Planner



PowerBI

## *Conferenze Audio/Video, screensharing & instant messaging*



Skype for  
Business



Teams



Delve

## *Condivisione e modifica file*



Office  
Online

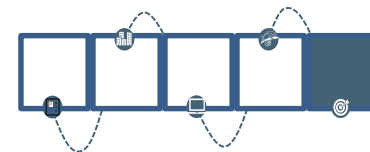


OneDrive



Sharepoint

# PRINCIPALI INIZIATIVE DI CHANGE MANAGEMENT



*L'approccio di Maire Tecnimont è incentrato sulle persone, favorendo il cambiamento dal basso verso l'alto con iniziative di onboarding, formazione, sviluppo e motivazione*



## ONBOARDING

- **Open day:** eventi dedicati in cui tutti i dipendenti MET hanno l'opportunità di esprimere i loro dubbi e perplessità relative al programma
- **Welcome Kit:** Welcome Kit fornito a tutti gli Smart Worker in aggiunta al PC portatile, smartphone e connessione dati Internet



## TRAINING

- **Sessioni di formazione per collaboratori e ruoli di coordinamento:** aule e sessioni e-learning su regolamento, strumenti informatici, salute e sicurezza e comportamenti virtuosi
- **Sessioni di formazione IT:** aule sui principali strumenti di collaborazione e comunicazione (es. Skype for Business, Teams, ...)



## DEVELOPMENT

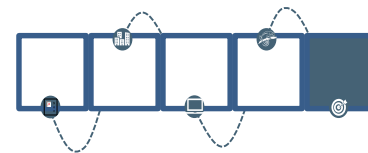
- **Sessioni di coaching:** sviluppo di **differenti percorsi** di coaching, sia individuale che di team, per supportare i **Manager** durante il processo di cambiamento in atto



## MOTIVATION

- **Piano di comunicazione** delle principali attività di change management
- **Survey per i Manager** coinvolti per raccogliere i loro feedback
- **Focus group** strutturati per la raccolta dei feedback dei collaboratori

# I NUMERI DELLE ATTIVITÀ DI CHANGE MANAGEMENT



10

Open Days

1000

Participants



63

Training sessions

996

Trained people

972

Training hours (Managers)

2256

Training hours (Employees)

5304

Training hours (IT)



958

Delivered coaching hours

233

Involved Managers



5

Focus Group

98

FG participants

392

FG hours

944

Smart Worker







# BE ADAPTIVE!

---





**Maire  
Tecnimont**