

Conservazione e archiviazione a norma: chiave di volta per una PA senza carta

come affrontare il cambiamento

Relazione a cura di
Robert Braga
dottore Commercialista in Novara
braga@swing.it



affermazioni ancora attuali

“Ciò che è veramente inquietante non è che il mondo si trasformi in un completo dominio della tecnica. Di gran lunga più inquietante è che l’uomo non è affatto preparato a questo radicale mutamento del mondo.”

Martin Heidegger

conferenza “La questione della tecnica”, 1953

*“Non è la specie più forte che sopravvive né la più intelligente ma quella più **ricettiva** ai cambiamenti”*

Charles Darwin (1809- 1882)

siamo pronti e disposti al cambiamento?



disposizione legislativa

“Le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice, formano gli originali dei propri documenti attraverso gli strumenti informatici riportati nel manuale di gestione”

(art 9 comma 2 DPCM 13 novembre 2014)

“Le pubbliche amministrazioni adeguano i propri sistemi di gestione informatica dei documenti **entro e non oltre diciotto mesi** (12 agosto 2016) dall'entrata in vigore del presente decreto.”

(art 17 comma 2 DPCM 13 novembre 2014)



ma in che modo ?

INTERESSANO le informazioni (i dati) presenti nei documenti e la carta non è certo il modo migliore per trasferire le informazioni, è solo stata inventata prima !

I PROCESSI amministrativi esistenti devono essere **RIPENSATI** in chiave digitale e i nuovi processi non possono che essere nativi digitali



ma in che modo ?

8 aprile 2016: Magistrato rigetta la richiesta di provvisoria esecutività di decreto ingiuntivo perché l'avvocato non aveva depositato la copia cartacea ("di cortesia").

motivazione: *"un giudice per decidere usa **sottolineare** ed utilizzare brani rilevanti dei documenti nonché – questo giudice – **piegare** le pagine dei documenti così da averne pronta disponibilità quando riflette sulla decisione"*

e ancora

*"non può un giudice **sottolineare lo schermo** del computer, ovvero porre **orecchiette** allo schermo del computer per segnalare le pagine rilevanti dei documenti"*

Il Ministro della Giustizia ha avviato azione disciplinare*

* fonte: varie testate giornalistiche in internet



ma in che modo ?

gli strumenti **Nota, Evidenziatore, Commenti** possono essere utilizzati come dei segnaposto ricercabili con l'apposita funzione di "trova testo"

occorre cogliere le opportunità che possono derivare dall'utilizzo degli strumenti informatici

... iniziando ad usarli...

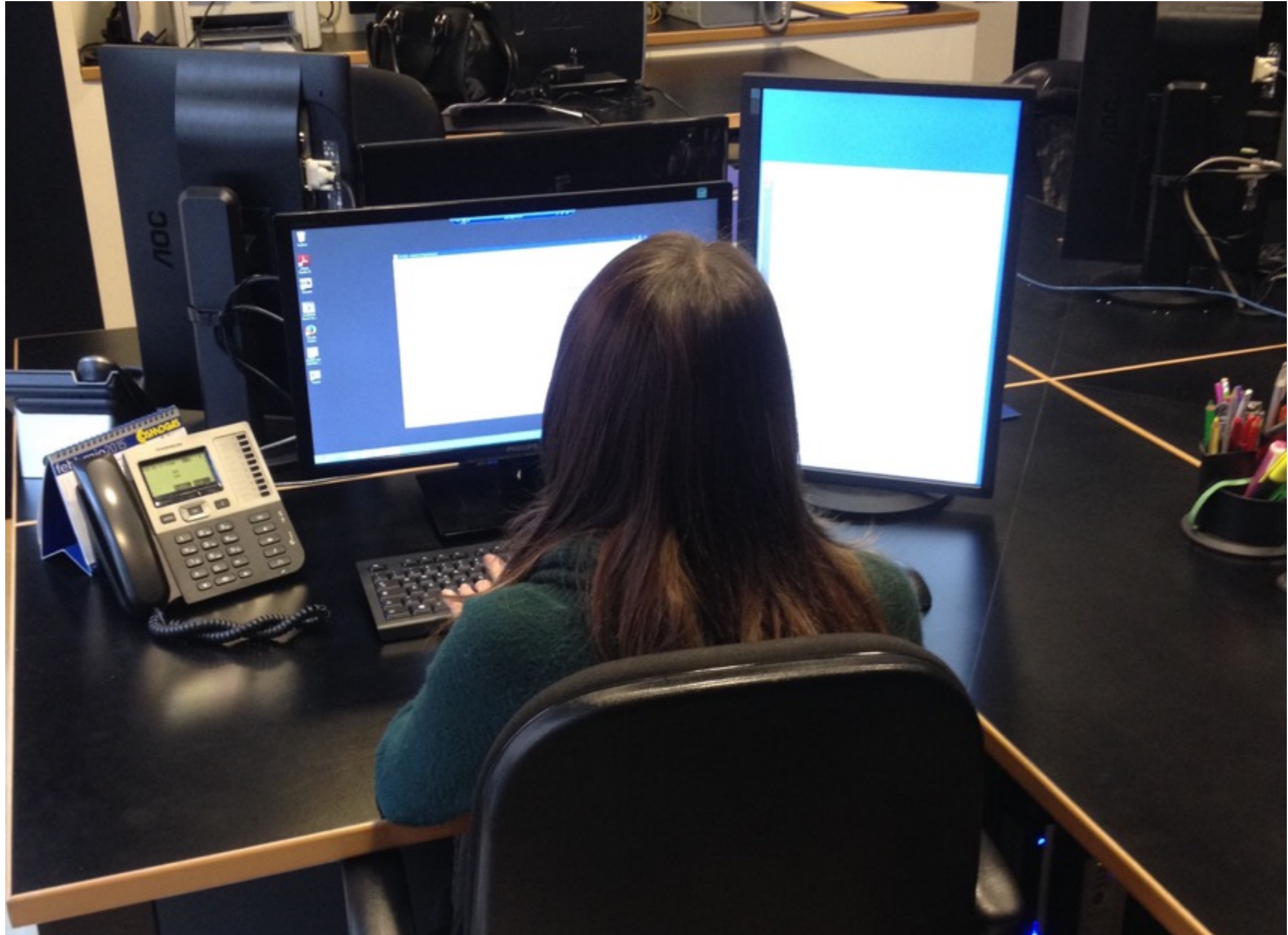
Nel passaggio al digitale occorre essere un po' "**umili**", non fermarsi alla prima difficoltà d'uso ma **investire** qualche minuto per approfondire la funzionalità di un comando oppure chiedere consiglio al collega



**nessuna
stampa:
tutto a
video**

International
Federation of
Accountants

in “Guida alla
gestione dei
piccoli e medi
studi
professionali”



saranno sempre le persone a “**fare la differenza**”

comportandosi da

“**protagonisti**” del cambiamento

grazie !!!

Dott. Robert Braga
Presidente di PROdigitale
info@prodigitale.org

